

ANTRENÖR VİZE YÖNTEMİ

Lütfen aşağıda yer alan adımları dikkatlice okuyunuz.

- 1- Dilekçe (Dilekçe Örneği Aşağıdadır)
- 2- Dilekçe ile birlikte başvuru sırasında admin@taf.org.tr E-Posta adresine gönderilecek olan ek dosyalar;
 - Ek 1 : Banka Dekontu 100 TL (İl Müdürlüğü Antrenörü Olmayanlar)
 - Ek 2 : Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Antrenörü Olduğuna Dair Üst Yazısı (İl Müdürlüğü Antrenörü Olanlar)
- 3- Dilekçe ile ekleri **imzalı ve taranarak** Türkiye Atletizm Federasyonu Elektronik Posta adresine (admin@taf.org.tr) gönderilecektir.
- 4- İmza atılmayan, eksik evrak gönderilen dilekçeler işleme alınmayacaktır.
- 5- 100.00 TL yatırıldığına dair dekont. (Garanti Bankası TR24 0006 2000 7110 0006 2959 14 IBAN Numarasına Yatırılacaktır) Dekont Dilekçe ile birlikte admin@taf.org.tr adresine gönderilmelidir.

Başvurular elden evrak ile yapılmayacak olup gerekli belgeler admin@taf.org.tr Elektronik Posta adresine taranarak gönderilecektir.

TÜRKİYE ATLETİZM FEDERASYONU BAŞKANLIĞINA

ANKARA

Antrenör belgemin vize işlemleri için istenilen bilgiler aşağıdaki belirtilmiş olup, ekte dekontu bulunan 20.... – 20.... faaliyet sezonu faal antrenörlük vize ücretini yatırmış bulunmaktayım.

Gereğini arz ederim. / / 20....

Ad Soyad

İmza

ANTRENÖR VİZE FORMU

Adı Soyadı	
TC Kimlik No	
Antrenör Kademesi	
İli	
Federasyon Kayıt Numarası	
Belge Tarihi	
Çalıştığı Kulüp	
Adres	
Elektronik Posta Adresi	
GSM No	
IBAN Numarası	
Banka Adı	

Ek 1 : Banka Dekontu (İl Müdürlüğü Personeli Olmayanlar)

Ek 2 : Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Üst Yazısı (İl Müdürlüğü Personeli Olanlar)