

İHALE İLANI

TÜRKİYE ATLETİZM FEDERASYONU BAŞKANLIĞI

Türkiye Atletizm Federasyonu Başkanlığı “İstanbul Atletizm Salonu, Ankara Ali Naili Moran Atletizm Sahası ve İzmir Yüksek Performans Kamp Eğitim Merkezi Özel Güvenlik Hizmet Alımı İşi” Türkiye Atletizm Federasyonu Satın Alma ve İhale Talimatınının 12. maddesine göre Açık İhale Usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

1-İdarenin

a) Adresi :Balgat Mah. Osmanlı Cad. 25/2
Çankaya/ANKARA

b) Telefon ve faks numarası : 0 312 309 19 61 - 0 312 309 19 70

c) Elektronik posta adresi : admin@taf.org.tr

2-İhalenin

a) Adı, niteliği, türü ve miktarı :İstanbul Atletizm Salonu (1 özel güvenlik amiri ve 8 özel güvenlik personeli olmak üzere toplam 9 kişi)
Ankara Ali Naili Moran Atletizm Sahası (6 özel güvenlik personeli) ve İzmir Yüksek Performans Kamp Eğitim Merkezi (1 özel güvenlik amiri ve 7 özel güvenlik personeli olmak üzere toplam 8 kişi)
Özel Güvenlik Hizmet Alımı İşi

b) İşin yapılacağı yer : İstanbul Atletizm Salonu , Ankara Ali Naili Moran Atletizm Sahası ve İzmir Yüksek Performans Kamp Eğitim Merkezi

c) Süresi : İstanbul, Ankara ve İzmir için 12 ay (İşe başlama tarihi 01/01/2021 ; İşin bitiş tarihi 31/12/2021)

3-İhalenin

a) Yapılacağı yer : Türkiye Atletizm Federasyonu Başkanlığı Balgat Mah. Osmanlı Cad. 25/2 Çankaya/ANKARA

b) Tarihi ve saati :24/12/2020 – 14:30

4 - İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

4.1.1.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

4.1.1.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

4.1.2. İdari Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu,

4.1.3. İdari Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Federasyonun banka hesabına yatırıldığını gösteren banka dekontu.

4.1.4. İşbu ilanın 4.2 ve 4.3. maddelerinde belirtilen yeterlik belgeleri,

4.1.5. Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

4.1.6. İsteklinin ortak girişim olması halinde, İdari Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi, ihalenin iş ortaklığı üzerine bırakılması halinde noter tasdikli iş ortaklığı sözleşmesi.

4.1.7. Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi,

4.1.8. Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,

4.1.9. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde; İş ortaklığının her bir ortağı tarafından İdari şartnamenin 7.1. maddesinin (a) bendinde, 7.6.1. ve 7.6.2. maddelerde yer alan belgelerin, ayrı ayrı sunulması zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, bu ortak (g) bendindeki belgeyi de sunmak zorundadır.

4.1.10. İdari Şartnamenin 10.1 inci maddesinin (a), (b), (c), (ç), (d), (e), (f), (g), (ğ) ve (h) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname.

14.1.10.1. İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, (a), (b), (c), (ç), (d), (e), (f), (g), (ğ) ve (h) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi zorunludur.

4.1.11. İdari ve teknik şartnamenin her sayfası "okudum, anladım, kabul ettim" ifadesi yazılarak kaşelenmiş ve imzalanmış olarak verilecektir.

4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.2.1. İsteklinin teklif edilen bedelin % 10'undan az olmamak üzere bankalar nezdindeki kullanılmamış nakdi veya gayri nakdi kredisi ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatı gösterir banka referans mektubu.

4.2.2. İsteklinin bilançosu veya eşdeğer belgeleri aşağıdaki şekilde olacaktır.

4.2.2.1. Cari oranın (Dönen varlıklar/Kısa vadeli borçlar) en az 0,75 olması (hesaplama yapılırken yıllara yaygın maliyetleri dönen varlıklardan, yıllara yaygın alacakları ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir.)

4.2.2.2. Özkaynak oranının (Özkaynaklar/Toplam Aktif) en az 0,15 olması (hesaplama yapılırken yıllara yaygın maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir.)

4.2.2.3. Kısa vadeli banka borçlarının Özkaynaklara oranının 0,50' den küçük olması,

4.2.2.4. Belirlenen üç kriterin birlikte sağlanması zorunludur. Bu kriterleri ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıl sağlayamayanlar son iki yıldaki bilgilerinin sunabilirler. Bu durumda son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması alınır. Bilançonun yeminli mali müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir veya vergi dairesince onaylanması zorunludur.

4.2.3. İsteklinin ortak girişim olması halinde, ortakların her birinin istenen belgeleri ayrı ayrı sunması ve yukarıda belirtilen kriterleri sağlaması zorunludur.

4.2.4. İş hacmini gösteren belgeler; ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait toplam ciroyu gösteren gelir tablosunun sunulması;

4.2.4.1. Toplam cironun teklif edilen bedelin % 25'inden az olmaması gerekir.

4.2.4.2. Taahhüt altında devam eden hizmet işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen hizmet işlerinin parasal tutarını gösteren ihalenin yapıldığı yıldan önceki yılda düzenlenmiş faturaların,

sunulması yeterlidir.

4.2.4.3. Taahhüt altında devam eden işlerin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen işlerin parasal tutarının hesabında, yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen gelirlerin toplamı dikkate alınır.

4.3. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3.1. İsteklinin, mevzuatı gereği ihalenin yapıldığı yıl içerisinde alınmış ilgili odaya kayıtlı olarak faaliyette bulunduğunu gösteren oda kayıt belgesi.

4.3.2. 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ile Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik uyarınca İçişleri Bakanlığı'ndan alınan Özel Güvenlik Şirketi Faaliyet İzin Belgesi sunulacaktır. İhaleye teklif veren Şirketin ortakları ile bu şirketin teklif kapsamında sunduğu Özel Güvenlik Şirketi Faaliyet İzin Belgesinde isimleri yer alan şirket ortaklarının aynı kişiler olması zorunludur.

4.3.3. İş deneyimini gösteren belgeler; ihalenin yapıldığı yıldan geriye doğru son beş yıl içinde özel güvenlik hizmet alımları ile ilgili iş deneyimini gösteren belgeler istenir. İhale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyimini gösteren belgenin parasal tutarının teklif edilen bedelin % 40'ından az olmaması gerekir. İş deneyim belgesi olarak kamu kuruluşlarına yapılan işlerde Kamu İhale Mevzuatına uygun düzenlenmiş standart iş bitirme belgesinin imzalı ve mühürlü olması, özel sektör kuruluşlarında gerçekleştirilen işlerde ise ihale konusu iş ve benzer işlere ilişkin sözleşme ve bu sözleşme kapsamında kesilen faturalar kabul edilir.

4.3.4. İsteklinin teklifi kapsamında sunması gerektiği teknik şartnamede belirtilen belgeler.

4.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

4.4.1. Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir:

4.4.1.1. Kamu veya Özel sektörde gerçekleştirilmiş her türlü Özel Güvenlik Hizmetleri benzer iş olarak kabul edilecektir.

5 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.

6-İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

7- İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:

7.1.İhale dokümanı, İdarenin adresinde görülebilir ve Federasyonun Garanti Bankası A.Ş. Anafartalar Cad. Şubesi nezdindeki TR45 0006 2000 7110 0006 2959 24 IBAN numaralı hesabına (ihalenin adı belirtilecek şekilde açıklama yapılmasına özen gösterilmelidir.) 200,00 TRY (İkiYüzTürkLirası) yatırılması karşılığı aynı adresten satın alınabilir.

7.2. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

8-Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar Türkiye Atletizm Federasyonu Başkanlığı Balgat Mah. Osmanlı Cad. 25/2 Çankaya/ANKARA adresine elden teslim edilecektir.

9-İstekliler tekliflerini, birim fiyatlar üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliyle, her bir iş kaleminin miktarı ile bu kalemler için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

10-İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

11- Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 30 takvim günüdür.

12- Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.